

## Allgemeine Verpackungsvorschriften:

- Diese Richtlinie dient als Anleitung für die Verpackung von Geräten, die nicht in ihrer Originalverpackung zurückgegeben werden und soll Transportschäden vorbeugen.
- Sind zusätzliche Vorkehrungen erforderlich, um die sichere Verpackung der Geräte zu ermöglichen, so sind diese vom Versender zu ergreifen, um den maximalen Schutz vor Transportschäden zu gewährleisten.
- Alle Paletten bzw. Transporteinheiten müssen mit der CHG-Transportauftragsnummer beschriftet werden.
- Die Geräte/Kartons/Paletten sind unter Beachtung der Gefahrgutvorschriften (ADR) zu verpacken und zu kennzeichnen.
- Alle Paletten müssen mit Stretchfolie umwickelt werden.

## 1. PC-Systeme

---

- PC-Systeme sind auf Paletten zu packen.
- Als Zwischenlage muss eine Lage Karton verwendet werden.
- Die PC-Systeme sind gleichmäßig auf der Palette zu verteilen, um die benötigte Stabilität herzustellen.
- Die PC-Systeme sind so zu packen, dass sie von außen gut sichtbar sind und die Seriennummern der Geräte nach außen zeigen.
- Auf eine Palette passen je nach Größe
  - ca. 25 große Tower-Server oder Workstation
  - ca. 30 mittlere Tower oder Desktops
  - ca. 50 kleine Faktor Desktops

### Benötigtes Verpackungsmaterial:

Palette, Zwischenlage aus Karton, Stretchfolie





## 2. Drucker

### 2.1. Tischdrucker

- Tischdrucker müssen auf Paletten gepackt werden.
- Als Zwischenlage ist eine Lage Karton, bei empfindlichen Geräten zusätzlich ein Schaumstoffbalken zu verwenden, sodass eine ebene Fläche entsteht.

#### **Benötigtes Verpackungsmaterial:**

Palette, Zwischenlage aus Karton, Stretchfolie, ggf. Schaumstoffbalken.



## 2.2. Multifunktionsdrucker

- Multifunktionsdrucker müssen auf Paletten gepackt werden.
- Je nach Modell kann entschieden werden, ob sie stapelbar sind.
- Bei Stapelung sind als Zwischenlage Schaumstoffbalken oder eine Lage Karton zu verwenden, sodass eine ebene Fläche entsteht.
- Überstehende Kleinteile (Papierhalter oder sonstige Anbauteile) müssen eingeklappt bzw. abgebaut werden.

### **Benötigtes Verpackungsmaterial:**

Palette, Zwischenlage aus Karton, Stretchfolie, ggf. Schaumstoffbalken.



### 2.3. Kopierer und Drucker auf Rollen, Plotter

- Besondere Vorsicht bei den Rollen.
- Bremsen müssen gelöst, Standfüße hochgedreht werden.
- Das einzelne Gerät muss mit Folie bzw. Kartonage umwickelt werden und im LKW mit Zurrgurten gesichert werden.
- Die Drucker müssen auf den Standfüßen stehen, um zu verhindern, dass sich Toner im Drucker verteilt oder Tinte aus der Patrone austritt.

#### **Benötigtes Verpackungsmaterial:**

Stretchfolie, ggf. Kartonage und Schaumstoffbalken.



### 3. Storage, Netzwerk, usw.

---

- Geräte sind so zu verpacken, dass sämtliche Beschädigungen an diesen auszuschließen sind.
- Es ist wichtig, dass das gesamte Zubehör mitgeliefert wird (Rackschienen, Kabel, etc.).
- Um die Geräte vor Kratzern und Verrutschen zu schützen, ist es wichtig, mit Zwischenlagen aus Schaumstoff, Stretchfolie o.ä. zu arbeiten.

#### **Benötigtes Verpackungsmaterial:**

Palette, Zwischenlage aus TFT-Hüllen/Stretchfolie.



#### 4. Monitore

---

- Monitore sind in Kartons zu verpacken und mit einer Schaumstoffhülle/Luftpolsterfolie zu schützen.
- Wenn die Originalverpackung vorhanden ist, sollten die Geräte vorzugsweise in dieser verpackt werden.

**Erforderliches Verpackungsmaterial:**

Palette, Karton, Haube aus Schaumstoff/Luftpolsterfolie

#### 5. Smartphones und Tablets

---

- Smartphones und Tablets sind in Kartons zu verpacken und mit einer Schaumstoffhülle/Luftpolsterfolie zu schützen.
- Die Kartons müssen mit Luftpolsterfolie oder Pappe gefüllt sein, damit die Geräte an ihrem Platz bleiben und nicht verrutschen können.
- Wenn die Originalverpackung vorhanden ist, können die Geräte vorzugsweise in dieser verpackt werden.

**Erforderliches Verpackungsmaterial:**

Palette, Karton, Schaumstoffhülle/Luftpolsterfolie

#### 6. Lose Akkus/Batterien

---

- Lose Akkus müssen stoß- und fallsicher verpackt werden.
- Ein Umkarton darf dabei max. 30kg enthalten (mehrere Umkartons sind möglich).
- Hohlräume im Kartons müssen aufgefüllt werden und die Batterien sind durch Füllmaterial voneinander zu trennen.
- Pole müssen vollständig und sicher abgeklebt werden.
- Die Umkartons sind absturzsicher auf einer Verbundpalette zu sichern.
- Der Transport von losen Akkus/Batterien ist vorab separat anzumelden.

**Erforderliches Verpackungsmaterial:**

Karton, Schaumstoffhülle/Luftpolsterfolie

#### 7. Laptops/ Notebooks

---

- Stecken sie die Laptops hochkant in einen passenden Karton.
- Die Laptops sollten mit der hinteren Kante nach unten in den Karton gestellt werden.
- Lücken im Karton sollen mit Füllmaterial wie z.B. Folie oder Papier gestopft werden um Bewegungen der Geräte während des Transports zu verhindern.

- Bitte beachten Sie, dass jegliches Zubehör der Geräte ebenfalls abgegeben werden soll. Bitte packen Sie dieses in einen separaten Karton.
- Schließen Sie die Kartons mit Klebeband und stellen Sie die Kartons auf eine Palette.
- Umwickeln Sie die Paletten und die Kartons mit Stretchfolie, um eine Einheit zu bilden und das Ver-rutschen der Kartons auf der Palette zu vermeiden.
- Bekleben Sie die Paletten mit den Labels „UN3481“ und „Overpack“.
- Bitte legen Sie keine Geräte bei, die aufgebläht sind! Aufgrund der geltenden Gefahrgutregeln dürfen wir diese Geräte nicht mitnehmen. Kontaktieren Sie uns, falls Sie bei der Entsorgung Unterstützung benötigen.

**Benötigtes Verpackungsmaterial:**

Palette, Karton, Füllmaterial, Gefahrgutaufkleber (online verfügbar, Ausdruck genügt)

